

SISTEMA DE GESTÃO E RECURSOS ELEITORAIS PROGRESSISTAS



SGRE – Progressistas

- **MANUAL CANDIDATO**

Acesse: <https://eleicoespp.com/requerimento>

Prezado(a) Candidato(a),

A distribuição e o direcionamento dos links de requerimento são de competência do Parlamentar (Detentor da Cota). Fica sob total responsabilidade do Candidato o correto preenchimento dos dados bancários, a autenticação eletrônica via plataforma GOV.BR e o upload do documento assinado no sistema do Progressistas — SGRE.

O sistema somente habilitará o envio do lote de repasse após o cumprimento rigoroso de todos os passos descritos neste manual.

O candidato realiza o preenchimento do formulário **uma única vez**. Uma vez homologado e assinado o documento digital via GOV.BR, o perfil dele permanecerá ativo em seu painel para receber novos repasses.

GUIA COMPLEMENTAR: ABERTURA E VALIDAÇÃO DE CONTAS ELEITORAIS

 **ATENÇÃO CANDIDATO(A):** O preenchimento incorreto ou a não ativação de suas contas bancárias impedirá o recebimento de repasses financeiros pelo sistema. Siga as instruções abaixo rigorosamente antes de preencher o seu Requerimento FEFC.

Passo 1: A Escolha do Banco (Preferência Nacional)

Para que o seu pagamento seja processado e liberado pelo **PP Nacional** de forma quase instantânea, **dê preferência absoluta para a abertura de suas contas no Banco do Brasil S.A. (Código 001).**

- **Por que escolher o BB?** O sistema nacional do partido é integrado via API diretamente com o Banco do Brasil. Transferências entre contas do mesmo banco não sofrem com horários limitados de TED e possuem liquidação imediata na sua conta de campanha.

Passo 2: O Teste de Ativação da Conta (O Erro Mais Comum!)

Muitos candidatos obtêm os dados bancários (Agência e Conta), mas esquecem de realizar o procedimento de ativação do pacote ou o primeiro acesso.

- **Validação:** Se o sistema bancário rejeitar o depósito ou a conta constar como "Bloqueada/Inativa", procure sua agência imediatamente. **Não insira contas pendentes de ativação no SGRE.**

Passo 3: Regras Cruciais para chaves PIX (Evite Rejeições do TSE)

Conforme as exigências contábeis e para garantir a rastreabilidade exigida pela Justiça Eleitoral, você deve cadastrar as chaves PIX exatamente sob as seguintes regras:

Tipo de Conta	Destinação do Recurso	Regra Obrigatória da Chave PIX
Conta FEFC	Fundo Especial de Financiamento de Campanha	🔑 Impreterivelmente o CNPJ da Campanha
Fundo Partidário	Recursos do Fundo Partidário Ordinário	🔑 O CPF do Candidato
Doações de Campanha	Recursos Próprios ou de Terceiros	🔑 O E-mail de Campanha do Candidato

⚠️ RELEMBRANDO UMA REGRA DO MANUAL PRINCIPAL: Não será aceita, sob hipótese alguma, a repetição de contas ou chaves PIX para finalidades diferentes. Cada um dos três recursos deve ter sua conta e sua chave exclusivas para evitar a contaminação de fundos.

Passo 4: Lista de Verificação (Checklist do Candidato)

Antes de clicar em "**Confirmar e Seguir para Assinatura via GOV.BR**" no sistema, certifique-se de que preencheu o formulário com:

- ☐ Três contas bancárias totalmente distintas (uma para cada finalidade).
- ☐ Preferencialmente contas do **Banco do Brasil (001)** para agilizar o recebimento.
- ☐ Contas previamente testadas, movimentadas e confirmadas como **ATIVAS**.
- ☐ Chave PIX da conta FEFC configurada exatamente como o seu CNPJ de campanha.

1. MÓDULO CANDIDATO

Passo 1:

Acesse: <https://eleicoesp.com/requerimento>

Para fazer a solicitação de recursos, será necessário preencher o formulário.

Passo 2:

Preencha os dados solicitados do **Requerimento FEFC | Progressistas 2026**, essa é uma exigência da Justiça Eleitoral. Inicie preenchendo o seu CNPJ (o mesmo cadastrado no Tribunal); os dados serão carregados de forma automática, observe que os campos com (*) são obrigatórios;

Atenção 1:

É OBRIGATÓRIO A CHAVE PIX SER O CNPJ DO CANDIDATO (ISSO FACILITA O PAGAMENTO).

Atenção 2:

NÃO SERÃO ACEITAS CONTAS IGUAIS PARA FEFC, FUNDO PARTIDÁRIO E OUTROS RECURSOS.

Atenção 3: INFORME O WHATSAPP DO CANDIDATO PARA MELHORAR NOSSA COMUNICAÇÃO.

Requerimento FEFC | Progressistas 2026

CNPJ da Campanha: 99.999.999/9999-99	Telefone WhatsApp: ☐ Não tenho WhatsApp 1/1 (99) 99999-9999
Nome Completo: Candidato Fulano	
CPF: 999.999.999-99	Email: candidato@gmail.com
Nome de Uma: Fulano	Número do Candidato: 1111
Cargo Almejado: Deputado Federal	Partido Político: PP - Progressistas
Sexo: Masculino	Cor / Raça: Branco
Estado (UF): Paraná (PR)	Município: João Pessoa

Dados Bancários:

FEFC:

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.			
Chave PIX (CNPJ): 99.999.999/9999-99			
Agência: 123	DV Agência: x	Conta: 123	DV Conta: x

Se não possui dígito, informe 0.

Fundo Partidário:

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.			
Chave PIX (CPF): 999.999.999-99			
Agência: 123	DV Agência: x	Conta: 123	DV Conta: x

Se não possui dígito, informe 0.

Doações de Campanha:

Banco: 001 - Banco do Brasil S.A.			
Chave PIX (Email): candidato@gmail.com			
Agência: 123	DV Agência: x	Conta: 456	DV Conta: x

Se não possui dígito, informe 0.

☒ Declaro que os dados preenchidos são verdadeiros e fidedignos.

[Voltar](#)

[Continuar](#)

Passo 3: É importante conferir os dados antes de assinar pelo GOV.BR, essas informações serão utilizadas para fazer as transferências para a conta do candidato; após a conferência clicar em **SEGUIR PARA ASSINATURA** do requerimento via GOV.BR

Atenção 1: Os dados do CANDIDATO que preencheu o formulário deverão ser os mesmos de quem irá assinar no GOV.BR. **NÃO SERÃO ACEITOS FORMULÁRIOS COM ASSINATURAS DIVERGENTES;**



Requerimento FEFC | Progressistas 2026

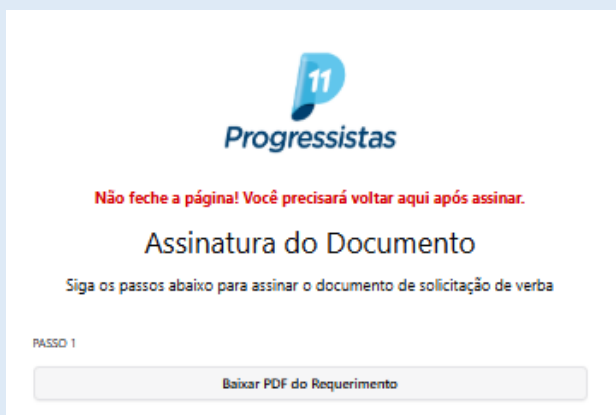
Confirme seus dados

Dados Pessoais Nome: Candidato Fulano de Tal CPF: 016.912.071-60 E-mail: candidato@gmail.com Telefone: (61) 99999-9999 Não tenho WhatsApp: Não Sexo: Masculino Cor/Raça: Branca	Dados da Candidatura CNPJ de Campanha: 99.999.999/9999-99 Nome de Urna: Fulano Número do Candidato: 1111 Cargo: Deputado Federal Partido: Progressistas UF: PB Município: João Pessoa
Conta FEFC Banco: Banco do Brasil S.A. (001) PIX (CNPJ): 99.999.999/9999-99 Agência: 123-x Conta: 123-x	Fundo Partidário Banco: Banco do Brasil S.A. (001) PIX (CPF): 016.912.071-60 Agência: 123-x Conta: 321-x
Doações de Campanha Banco: Banco do Brasil S.A. (001) PIX (Email): candidato@gmail.com Agência: 123-x Conta: 456-x	

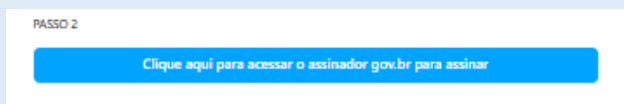
[Voltar para edição](#)[Confirmar e Seguir para Assinatura](#)

Passo 4: NÃO FECHÉ ESSA TELA, você precisará voltar aqui para anexar o seu requerimento assinado. seguiremos os 5 passos para assinar o seu requerimento pelo GOV.BR;

Passo 4.1: Baixar PDF do Requerimento, o seu arquivo estará armazenado em C:\Users\Downloads com o nome: **requerimento-progressistas.pdf**



Passo 4.2: Clique na barra azul para assinar o documento, você será direcionado para a sua conta do GOV.BR, e fará a autenticação da sua assinatura. Preencha seus dados pessoais, login é o seu CPF e em seguida clicar em **CONTINUAR** e digite sua senha conforme indicado nos campos e clique em **ENTRAR**; sua senha é pessoa e intrasferível;



Você será redirecionado para o site de ASSINATURA DO GOV.BR, acessando o link abaixo

https://sso.acesso.gov.br/login?client_id=assinador.iti.br&authorization

Atenção 1: É necessário que sua conta no GOV.BR SEJA PRATA OU OURO!

Etapa 1 >

Acesse o [Portal de Assinatura Eletrônica](#) utilizando a sua conta gov.br ou baixe o aplicativo gov.br em [Android](#) e [iOS](#).



Certifique-se de que sua conta gov.br está validada para realizar a assinatura digital.

Caso você não tenha uma conta gov.br: acesse o portal gov.br e crie uma conta "prata" ou "ouro" ([saiba mais](#)).

Etapa 2 >

Faça o login na sua conta gov.br usando seu CPF e senha



Caso tenha habilitado o código de verificação em duas etapas, digite o código recebido. Após o login, você será direcionado para a tela de **"Assinatura de documento"**

Etapa 3 >

Adicione o arquivo que será assinado



Clique em **"Escolher arquivo"** e selecione um arquivo do computador, celular ou tablet. Os arquivos devem ter extensão .DOC ou .DOCX ou .ODT ou .JPG ou .PNG ou .PDF, com **até 100MB**.

Etapa 4 >

Escolha o local da sua assinatura no documento



Clique no documento para definir onde sua assinatura vai ser posicionada. Em seguida, clique em **"Assinar digitalmente"** para validar a assinatura

Assine o documento

Etapa 5 >

Para receber o código de autorização no seu aplicativo gov.br, é **preciso que você acesse as configurações do seu celular e permita o recebimento das notificações do aplicativo gov.br.**

Você verá uma mensagem de sucesso e será redirecionado para a página de onde deverá baixar o documento assinado.

Baixe o documento assinado

Etapa 6 >

Clique no ícone  para baixar o arquivo assinado e escolha o local para salvar seu arquivo.

Atenção: Não utilize a função de imprimir o arquivo para salvar, pois o arquivo salvo dessa forma não incluirá a assinatura e o documento impresso não possui validade.

Consultar assinatura do documento

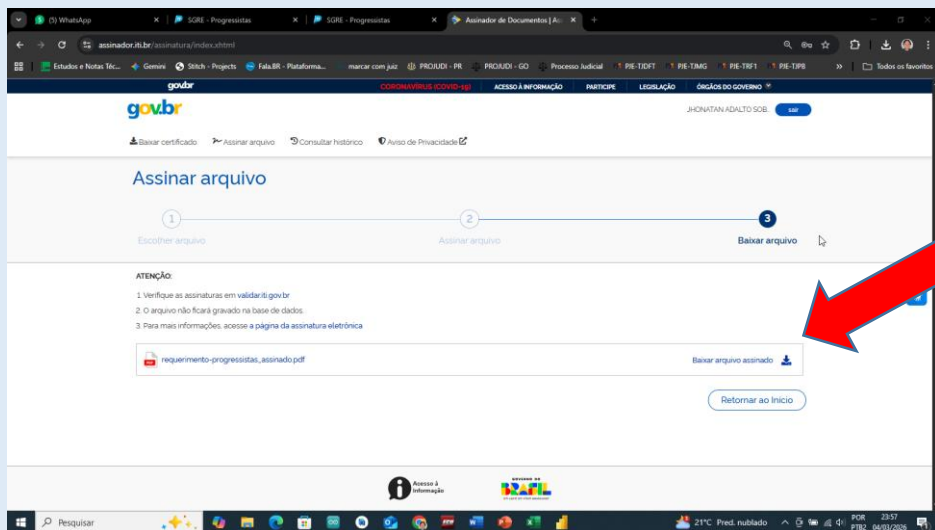
Etapa 7 >

Verifique a assinatura no endereço <https://validar.iti.gov.br> ou no app VALIDAR, que pode ser baixado gratuitamente em [Android](#) e [iOS](#).

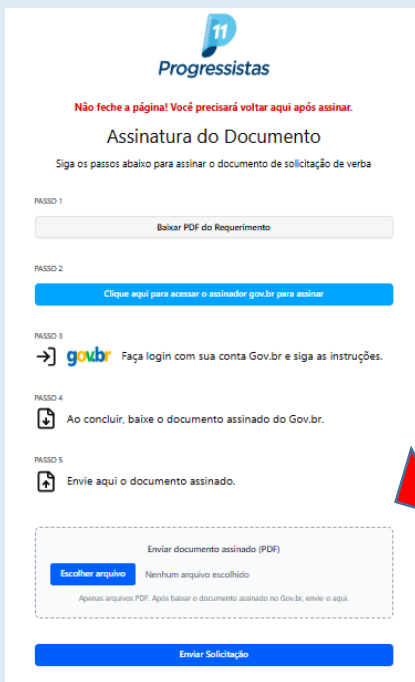
Também é possível verificar a assinatura no portal de assinatura, basta adicionar o arquivo assinado e as assinaturas serão listadas próximas ao documento, no campo **'Assinado digitalmente por'**.

Passo 4.3. NÃO FECHE ESSA TELA, Parabéns o seu REQUERIMENTO está assinado, localize seu arquivo com o nome: **requerimento-progressistas-assinado.pdf** e enviá-lo para validação no SISTEMA DE GESTÃO E RECURSOS ELEITORAIS PROGRESSISTAS a mesma tela do **passo 4;**

Atenção 1: Salve este arquivo no seu celular ou computador, pois só é possível conferir a assinatura em formato digital (o documento impresso não tem validade); Não use a opção "imprimir" para salvar como PDF, pois isso invalida as assinaturas.



Passo 5. Volte para a nossa tela para anexar o **requerimento-progressistas-assinado.pdf** siga o passo abaixo para anexar o documento. O seu arquivo estará armazenado em C:\Users\Downloads ou no local em que você definiu com o nome: **requerimento-progressistas-assinado.pdf**, após anexar clique em **ENVIAR SOLICITAÇÃO**;



Progressistas

Não feche a página! Você precisará voltar aqui após assinar.

Assinatura do Documento

Siga os passos abaixo para assinar o documento de solicitação de verba

PASSO 1

Baixar PDF do Requerimento

PASSO 2

Clique aqui para acessar o assinador gov.br para assinar

PASSO 3

→ gov.br Faça login com sua conta Gov.br e siga as instruções.

PASSO 4

Ao concluir, baixe o documento assinado do Gov.br.

PASSO 5

Envie aqui o documento assinado.

Enviar documento assinado (PDF)

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Apenas arquivos PDF. Após baixar o documento assinado no Gov.br, envie o aqui.

Enviar Solicitação

Passo 5.1. Confira se o documento anexo é o arquivo com o nome: **requerimento-progressistas_assinado.pdf** e depois clicar em **ENVIAR SOLICITAÇÃO**; você receberá uma mensagem de confirmação.

Prezado(a) Candidato(a),

Agradecemos o seu empenho e parceria na construção de uma campanha sólida, transparente e em total conformidade com as regras da Justiça Eleitoral. O uso correto do sistema Progressistas **SGRE** garante a segurança jurídica e financeira de todos nós.

 **O QUE FAZER AGORA?** Assim que você concluir o **Passo 5** (upload do requerimento assinado via GOV.BR com sucesso no sistema), **entre em contato com o Parlamentar** para informá-lo de que os requisitos técnicos foram integralmente cumpridos. Solicite a ele a validação do seu nome e a inclusão no próximo **Lote de Repasse** para liberação do pagamento.

? TIRA-DÚVIDAS FREQUENTES (FAQ)

- **1. Quantas vezes o candidato precisa preencher o requerimento inicial?** O candidato realiza o preenchimento do formulário **uma única vez**. Uma vez homologado e assinado o documento digital via GOV.BR, o perfil dele permanecerá ativo em seu painel para receber novos repasses. Vossa Excelência poderá gerar quantos lotes de pagamento forem necessários a partir deste cadastro único.
- **2. Posso usar a mesma conta para o FEFC e para o Fundo Partidário?**
 - **Não.** O sistema bloqueia automaticamente contas repetidas. A contaminação de recursos de naturezas diferentes gera a rejeição sumária da prestação de contas pelo TSE.
- **3. Fiz o cadastro, mas o Parlamentar disse que meu nome não aparece para ele. O que houve?**
 - Certifique-se de que você concluiu o Passo 5 (clicar em **"Enviar Solicitação"** após anexar o PDF assinado). O seu perfil só ficará visível para receber doações após o envio completo do documento no sistema.
- **4. O banco emitiu o número da conta, mas o Pix/TED deu erro de "Favorecido Inválido".**
 - Retorne ao **Passo 2** deste guia. A sua conta provavelmente está aberta, mas **inativa** no Banco do Brasil. É obrigatório realizar um depósito teste de R\$ 1,00 com o mesmo CPF do candidato, para homologar a conta antes de cadastrá-la no SGRE.
- **5. Posso usar uma chave Pix de celular ou chave aleatória na conta FEFC?**
 - **Não.** Para a conta FEFC, a chave Pix deve ser **impreterivelmente o CNPJ da sua campanha**, conforme as exigências normativas e para fins de validação automatizada da API de pagamentos.

CANAIS DE SUPORTE E CONTATOS OFICIAIS

Se mesmo após seguir todos os passos instrutivos deste manual a sua chefia de gabinete ou assessoria técnica encontrar dificuldades operacionais no fechamento dos lotes ou no monitoramento de saldos, nossa equipe de suporte financeiro e tecnológico está à total disposição:

-  **Endereço:** Diretório Nacional do Progressistas — SHIS QI 19 - Conj. 13 - Casa 19 - Lago Sul - CEP 71655-130 - Brasília/DF.
-  **Suporte Técnico SGRE WhatsApp e Fixo:** (61) 99823-9479 / (61) 3321-9499
-  **E-mail para Dúvidas:**
suporte@eleicoespp.com
-  **Horário de Atendimento:** Segunda a Sexta-feira, das 09h às 18h (Horário de Brasília).